

CEKLIST PERMOHONAN KITE PEMBEBASAN/ KITE PENGEMBALIAN *)

NAMA PERUSAHAAN :

ALAMAT KANTOR :

ALAMAT PABRIK :

NPWP :

BIDANG USAHA :

PMK 160/PMK.04/2018 dan 161/PMK.04/2018
 PERDIRJEN 03/BC/2019 dan 04/BC/2019

NO	URAIAN	ASLI/ COPY	
		ADA	TIDAK ADA
1	Surat Permohonan KITE Pembebasan/ KITE Pengembalian *)		
2	Daftar isian Permohonan KITE Pembebasan/ KITE Pengembalian		
3	Surat Kuasa Pegawai yang ditugaskan dan fotocopy identitas		
4	a. Laporan Keuangandari auditor independen 2 (dua) tahun terakhir, opini tidak <i>disclaimer</i> atau <i>adverse</i> ; atau b. paparan sistem pengendalian intern (SPI) dalam hal badan usaha baru berdiritaubelum memiliki laporan hasil audit dari auditorindependen		
	Konversi		
5	Pengelolaan barang yang dibuktikan dengan adanya paparan sistem informasi persediaan berbasis komputer (<i>ITInventory</i>) dalam bentuk <i>print screen</i> dan bukumannual atas sistem informasi persediaan berbasis komputer (<i>IT Inventory</i>), yang memiliki kriteria sebagai berikut: 1. adanya keterkaitan pemasukan Bahan Baku dengan dokumen kepabeanan impor yang berasal dari: a. luar daerah pabean; b. Kawasan berikat; c. Gudang Berikat; d. Kawasan Bebas yang dilakukan oleh pengusaha di Kawasan Bebas yang telah mendapat izin usaha dari Badan Pengusahaan Kawasan Bebas; dan/atau e. Kawasan ekonomi lainnya yang ditetapkan oleh pemerintah; 2. adanya keterkaitan pengeluaran Hasil Produksi dengan dokumen kepabeanan ekspor;		

	<p>3. dapat digunakan untuk mengetahui mutasi Bahan Baku dan Hasil Produksi secara berkelanjutan dan <i>real time</i>;</p> <p>4. adanya pemisahan dengan penggunaan kode yang berbeda atas barang dan/atau bahan yang mendapatkan fasilitas Pembebasan, barang dan/atau bahan yang mendapatkan fasilitas Pengembalian, barang dan/atau bahan yang tidak mendapatkan fasilitas Pembebasan dan fasilitas Pengembalian, dan <i>waste/scrap</i>;</p> <p>5. dapat menghasilkan laporan sebagai berikut: laporan pemasukan Bahan Baku; a) laporan pemasukan Bahan Baku; b) laporan pemakaian Bahan Baku; c) laporan pemakaian barang dalam proses dalam rangka kegiatan subkontrak; d) laporan pemasukan Hasil Produksi; e) laporan pengeluaran Hasil Produksi; f) laporan mutasi Bahan Baku; g) laporan mutasi Hasil Produksi; dan h) laporan penyelesaian <i>waste/scrap</i>;</p> <p>Laporan-laporan sebagaimana dimaksud pada angka 5 digunakan sebagai dasar pembuatan laporan pertanggungjawaban (BCL-KT.01) Bahan Baku.</p>		
6	Nomor Induk Berusaha (NIB) /izin usaha industri (IUI) beserta perubahannya;		
7	Buktikepemilikan pabrik/ kegiatan produksidantempatpenimbunanbarangberupasertifikat, bilasewa : <ul style="list-style-type: none"> - lampiranPerjanjiansewadiketahuiolehnotaris - untukpabrik / kegiatan produksiminimal 3 tahun - untuktempatpenimbunanbarang minimal 6 bulan 		
8	Denah serta peta lokasi		
9	Nomor identitas kepabeanan (NIK)		
10	a. Bagan alur proses produksi /Flowcart prose produksi b. SuratPernyataanmasa produksi		
11	rencana Impordarinegara, rencana Eksportujuanegara, daftar Bahan Baku, daftar Hasil Produksi		
12	badan usaha penerima subkontrak, lampiranpersyaratan : <ul style="list-style-type: none"> - izin usaha badan usaha penerima subkontrak, - denah serta peta lokasipeberimasubkontrak, - dan surat perjanjian/kontrak kerja - denah serta peta lokasi 		

13	DaftarMesin		
14	API-P dan KTP Direktur,		
15	NPWP Perusahaan dan NPWP Direktur		
16	Akte Pendiriandanperubahanterakhir		
17	DaftarPelabuhanBongkar 1. 2. 3. dst		
18	Struktur Organisasi		
<p>Permohonan sebagaimana tersebutdijjukan kepada Kepala Kantor Wilayah atau KPU melalui KPPBC yang mengawasi lokasi pabrik badan usaha yang bersangkutan, dengan melampirkan pembuktian kriteria dan persyaratan dalam bentuk <i>soft copy</i> berupa hasil <i>scan</i> dari dokumen asli dalam media penyimpan data elektronik..</p>			
<p>TANPA BIAYA</p>			

[] DITOLAK [] DITERIMA

Tanggal, 20....
PENDOK,

.....
NIP.